

Davant la necessitat d'establir metodologies i protocols de feina i les creixents exigències que la legislació civil i canònica davant els aspectes patrimonials, presentam la següent normativa referent als béns immobles.

Inventari

1. La parròquia, amb l'ajuda i col·laboració del Bisbat, mantindrà l'inventari de béns immobles actualitzat, amb les dades que s'establiran des dels serveis jurídics i patrimonials. El Bisbat en custodiarà una còpia.

Autorització i tramitació de l'expedient

2. Serà necessària l'autorització de l'ordinari del lloc en els següents casos:
 - a. Les intervencions sobre els immobles, siguin de la naturalesa o import que siguin, sobre els edificis catalogats com a Monuments, Bé d'Interés Cultural (BIC), Bé Catalogat (BC) o que tinguin protecció integral en el catàleg municipal corresponent (Categoria A del catàleg municipal).
 - b. Les intervencions sobre els immobles afectats per una protecció parcial, si aquesta afecta la part protegida. (categoria B del catàleg municipal)
 - c. Les intervencions que afectin façanes o altres elements protegits en els immobles que tinguin protecció ambiental (Categoria C del catàleg municipal)
 - d. Qualsevol intervenció que precisi tramitació davant el Consell de Mallorca
 - e. Qualsevol intervenció considerada obra major
 - f. Qualsevol intervenció en els immobles que tenen caràcter sagrat segons el CIC, com puguin ser temples, capelles o cementiris.
 - g. Les intervencions que superin els 150 mil €
3. Per a sol·licitar dita autorització serà necessari presentar la petició a través del registre d'entrada de la Cancelleria del Bisbat, ja sigui per via telemàtica o presencial. No s'acceptaran altres vies de comunicació.
4. La Cancelleria serà l'encarregada de coordinar el tràmit de l'expedient, sol·licitant els informes parcials necessaris per a dita autorització.
5. Els informes favorables prescriptius seran:
 - a. A la Comissió Diocesana d'Art Sacre en aquells immobles reflectits en els punts 2a a 2d.
 - b. Al Consell d'Assumptes econòmics diocesà i al Col·legi de Consultors en els immobles afectats pel punt 2g. Si la quantia supera els 1.500.000,- €, a més serà necessària l'autorització de la Santa Seu.
 - c. A la delegació de litúrgia en els immobles afectats en el punt 2f
 - d. A l'administració diocesana si dita intervenció precisa de finançament econòmic extern o del bisbat.
6. L'expedient haurà d'incloure els següents aspectes:
 - a. Tot expedient que afecti als edificis descrits en els apartats 2a a 2e serà necessari que presenti un projecte signat pel tècnic pertinent que n'assumeixi la direcció facultativa, arquitecte o arquitecte tècnic, segons ho determini la legislació civil.
 - b. En cas que sigui necessari a judici de la Vicaria de Patrimoni Històric i Cultural, o que la legislació civil així ho determini, s'haurà de comptar amb els serveis

- d'historiadors, historiadors de l'art, restauradors o arqueòlegs per a la redacció dels seus respectius informes.
- c. En cas de ser necessari el finançament per part del Bisbat o un tercer s'inclourà un pressupost i el pla d'amortització.
7. En cas de necessitat, des del Bisbat es sol·licitaran els informes pertinents als tècnics diocesans en els següents casos:
- En cas de tractar-se d'una intervenció d'urgència, els tècnics emetran un informe valoratiu sobre el perill i les intervencions preventives a realitzar. També podran prendre les mesures de seguretat necessàries si hi ha perill imminent per a persones o per als béns.
 - En cas de tractar-se d'un projecte de reforma, s'emetrà un informe valoratiu sobre la idoneïtat del projecte.
 - En qualsevol cas, correspondrà al rector elegir els tècnics que duran la direcció facultativa de dita intervenció.
8. La selecció i remuneració de la direcció facultativa (arquitecte i arquitecte tècnic) i dels altres tècnics correspon a la parròquia. Si aquesta no en disposa, el Bisbat podrà aconsellar tècnics de professionalitat provada en les matèries corresponents, mai assumint-ne la seva retribució.
9. Des del Bisbat s'oferiran les ajudes i acompanyaments necessaris per a que les parròquies puguin dur endavant les intervencions corresponents sense que això representi major càrrega a l'habitual dins l'àmbit parroquial.
10. Un cop tramitat tot l'expedient, Vicaria general emetrà l'autorització, si escau, a la intervenció
11. Per a un servei més eficient i eficaç a les parròquies, es redistribuiran les àrees de la cúria diocesana de la següent manera:
- La Vicaria de Patrimoni Històric i Cultural serà el competent en aquells immobles afectats pels punts 2a a 2d i tots aquells immobles considerats amb valor històric o cultural, la llista dels quals s'elaborarà.
 - El departament d'Immobles assumirà el departament d'obres en tots els altres immobles.
 - Per als immobles afectats en el punt 2f i als temples de nova creació, s'observaran les prescripcions que fa el dret en qüestió de "*res sacrae*".